



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA  
PROVINCIA DI VITERBO

**Deliberazione della Giunta comunale**

OGGETTO: Tirocinio formativo allievo del CIOFS FP Lazio presso gli uffici comunali.....

ADUNANZA del dì 05/02/2010

L'anno duemiladieci ..... il giorno Cinque ..... del mese di  
Febbraio ..... alle ore 12.00 ..... in Villa San Giovanni in Tuscia e nel Palazzo Municipale, dietro invito  
diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta comunale.

Degli assessori comunali sono presenti n. 2 ..... e assenti, sebbene invitati n. 2 ..... come segue:

	Presenti	Assenti
1. ..... Bonsignori Paolo	P	
2. ..... Latini Aldo		A
3. ..... Ottaviani Arduino		A
4. ..... Giulianelli Domenico	P	
Totali	2	2

Presiede la riunione il Sindaco sig. ..... ing. Mario Giulianelli ..... ed assiste il segretario  
sig. ..... dr. Gianni Stirparo .....

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'ordine del giorno.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la richiesta del Centro Italiano Opere Femminili Salesiane CIOFS FP Lazio Ente di Formazione Professionale con sede in Roma relativa allo svolgimento di un breve periodo di stage di un mese per il discente sig. Mar Louie Cabildo;

Considerato che il CIOFS provvederà ad assicurare l'allievo per infortuni e danni;

Ritenuto di aderire alla richiesta dell'Ente di Formazione;

vista la L.R. 25/02/96 n. 23;

preso atto dei principi che informano il tirocinio e delle finalità esclusivamente formative dell'esperienza nell'ambiente lavorativo comunale;

dato atto che non sussistono oneri finanziari per l'Ente;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

### **DELIBERA**

Di aderire alla richiesta del CIOFS FP Lazio relativa ad un periodo formativo di lavoro presso gli uffici comunali di Villa San Giovanni in Tuscia del discente tirocinante Mar Louie Cabildo;

di approvare la convenzione con il CIOFS FP Lazio per il tirocinio formativo dell'allievo predetto;

di dare attuazione al programma formativo a partire dal 08/02/2010 fino al 26/03/2010 con le modalità definite nella convenzione;

di pubblicare la presente all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e di darne comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125;

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione palese ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to .....

f.to .....dr. Gianni Stirparo.....

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

ing. Mario Giulianelli

dr. Gianni Stirparo

f.to .....

f.to .....

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla sede comunale, li .....24/ 2/ 2010.....

Visto: **IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

.....

La pubblicazione per affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione è avvenuta il .....24/ 2/ 2010..... e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to .....dr. Gianni Stirparo.....

*Il sottoscritto Segretario comunale, su relazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 24/ 2/ 2010 al .....11/03/2010....*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to .....dr. Gianni Stirparo.....

*La presente deliberazione, non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva il giorno successivo alla compiuta pubblicazione.*

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....05/02/2010..... in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to .....dr. Gianni Stirparo.....