



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA
PROVINCIA DI VITERBO

Deliberazione della Giunta comunale

OGGETTO: Supporto agli uffici demografici - determinazioni.

ADUNANZA del dì 22/02/2010

L'anno duemiladieci il giorno Ventidue del mese di
Febbraio alle ore 12.30 in Villa San Giovanni in Tuscia e nel Palazzo Municipale, dietro invito
diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta comunale.

Degli assessori comunali sono presenti n. 2 e assenti, sebbene invitati n. 2 come segue:

	Presenti	Assenti
1. Bonsignori Paolo	P	
2. Latini Aldo	P	
3. Ottaviani Arduino		A
4. Giulianelli Domenico		A
Totale	2	2

Presiede la riunione il Sindaco sig. ing. Mario Giulianelli ed assiste il segretario
sig. dr. Gianni Stirparo

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari posti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che dal mese di luglio 2009 il sig. Girolamo Ottaviani, collaboratore amministrativo cat. B.6 in servizio presso questo Ente è transitato dal servizio tecnico a quello dei servizi demografici, a seguito del pensionamento del sig. Giulianelli Paolo istruttore amministrativo addetto ai medesimi servizi e dopo un breve periodo di affiancamento;

- che dal 1 dicembre 2009 il sig. Ottaviani è stato nominato responsabile del servizio anagrafico e di stato civile ai sensi dell'art. 107 dl D.lgs 267/2000;

- che con nota prot. 771 del 19/02/2010 il sig. Ottaviani dichiara di voler rinunciare alla posizione di responsabile di detti servizi;

- che il Sindaco, quale ufficiale di governo, ha la responsabilità delle funzioni di anagrafe della popolazione e dello stato civile;

- che la responsabilità dei servizi demografici è del segretario comunale quale responsabile dell'area amministrativa;

Considerato che si rende necessario prevedere un supporto specialistico per il funzionamento degli uffici demografici ricorrendo alla collaborazione esterna di un esperto del settore;

Visto

- che l'art.7 del Dlgs 165/2001 prevede che possano essere affidati ad esperti di comprovata e motivata specializzazione, anche universitaria, incarichi individuali per prestazioni corrispondenti alle competenze attribuite all'amministrazione conferente dopo avere accertato l'impossibilità di utilizzare risorse disponibili all'interno;

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 16/10/2002 è stato approvato il "Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi" che all'art. 46 prevede la costituzione di collaborazioni esterne;

- che detti collaborazioni esterne possono essere effettuate con ricorso a contratti di lavoro autonomo, convenzionali e di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa;

Ritenuto di individuare l'esperto tramite esame dei curricula che saranno prodotti a seguito di avviso pubblico;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000

Con voto unanime reso in forma palese

DELIBERA

di approvare l'allegato schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico esterno di collaborazione occasionale per supporto professionale agli uffici demografici;

di stabilire la durata del rapporto dal 15 giugno al 31 dicembre 2010 e di attribuire un compenso di € 3.000,00 da liquidare in ratei mensili;

di dare infine atto che la copertura della presente spesa prevista per il corrente esercizio finanziario, pari ad €. 3.000,00 è prevista all'intervento 1.01.07.01 del bilancio di previsione dell'esercizio 2010 in corso di formazione;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., T.U.E.L. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

f.todr. Gianni Stirparo.....

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ing. Mario Giulianelli

dr. Gianni Stirparo

f.to

f.to

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla sede comunale, li1/ 6/ 2010.....

Visto: **IL SINDACO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La pubblicazione per affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione è avvenuta il1/ 6/ 2010..... e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.todr. Gianni Stirparo.....

Il sottoscritto Segretario comunale, su relazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 1/ 6/ 2010... al16/06/2010....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.todr. Gianni Stirparo.....

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva il giorno successivo alla compiuta pubblicazione.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data22/02/2010..... in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.todr. Gianni Stirparo.....



Comune di Villa San Giovanni in Tuscia

Provincia di Viterbo

Piazza del Comune n. 1 – c.a.p. 01010 – tel 0761/476476-7 – fax 0761476338

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI

Il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 31 del 22/02/2010, attesa la carenza di personale idoneo al proprio interno, intende procedere all'affidamento, sulla base di valutazione comparativa dei curricula e delle proposte presentate, di un incarico di collaborazione altamente qualificata per l'espletamento delle attività di supporto, assistenza specialistica e coordinamento degli uffici demografici.

OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico comprende:

- supporto specialistico alle attività dell'ufficio di anagrafe, stato civile e statistica;
- supporto specialistico e coordinamento, sotto la supervisione del segretario comunale, delle attività dell'ufficio elettorale;

Durata della prestazione: 7 mesi. Corrispettivo: € 3.000,00 oltre IVA se dovuta. Il compenso è onnicomprensivo di qualunque spesa sostenuta dall'incaricato, incluse eventuali spese di viaggio o di soggiorno.

Luogo della collaborazione: Comune di Villa San Giovanni in Tuscia.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura i soggetti provvisti, a pena di esclusione, di specifica esperienza pluriennale maturata presso enti locali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, statistica tenuta e revisione delle liste elettorali.

Non possono candidarsi, o saranno soggetti ad esclusione:

- coloro che hanno rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti di lavoro;
- coloro che si trovano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, o che abbiano procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. 125/91.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare un dossier di candidatura comprendente i seguenti documenti:

A) candidatura, redatta in carta semplice secondo l'allegato (A) e sottoscritta a termini di legge dal candidato, contenente tutte le informazioni sotto riportate;

B) curriculum professionale del candidato, datato e sottoscritto a termini di legge a pena di esclusione, dal quale possano evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti locali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, statistica tenuta e revisione delle liste elettorali;

D) copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La candidatura dovrà contenere in particolare, a pena di esclusione, i seguenti dati:

1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale residenza, domicilio al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura, se diverso dalla residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;

2) oggetto dell'incarico;

3) codice fiscale;

4) titoli di studio;

5) dichiarazione di non avere rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, ovvero di essere legittimato ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti di lavoro;

6) dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione e di non avere demeritato in precedenti incarichi;

7) dichiarazione di non avere riportato condanne penali, di non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, e di non avere procedimenti penali in corso;

8) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto;

9) data e sottoscrizione.

Lo schema della domanda è reperibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia e sul sito web del Comune (www.comunevsgtuscia.it).

Il plico contenente il dossier di candidatura dovrà riportare sul fronte la seguente dicitura:

“INCARICO DI COLLABORAZIONE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI”.

Tale plico dovrà pervenire recapitato a mano presso lo ufficio protocollo o mediante raccomandata a/r, perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno _____, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA - PIAZZA DEL COMUNE, 1 - 01010
- VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA (VT)

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le candidature pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine, in caso di invio a mezzo di raccomandata a/r, farà fede il timbro indicante il numero e la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune e non il timbro di spedizione dell'ufficio postale

Villa San Giovanni in Tuscia, _____

il Segretario comunale

dott. Gianni Stirparo

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN
TUSCIA
PIAZZA DEL COMUNE, 1
01010 – VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA
(VT)

___ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
provincia di _____ il _____ residente in _____
cap _____ provincia di _____ via _____ n° _____;
Codice Fiscale _____ P.I. _____, recapito (se diverso dalla residenza)

telefono _____, fax _____, cell. _____ e-
mail _____

si candida per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per gli uffici demografici.

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, per la documentazione relativa all' avviso pubblico in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo n° 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

2. di aver acquisito specifica e documentabile esperienza pluriennale maturata presso enti locali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, statistica tenuta e revisione delle liste elettorali. come dettagliato nell' allegato curriculum;
3. di non avere / avere rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, ma di essere legittimato ad espletare l'incarico per il seguente motivo _____ (cancellare l' ipotesi che non interessa);
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l' Amministrazione e di non aver demeritato in precedenti incarichi;
5. di non avere riportato condanne penali, di non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall' accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di aver preso visione dell' avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Allega:

- 1) fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- 2) curriculum debitamente datato e sottoscritto;

_____lì_____

Firma

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/03 e successive modifiche sulla tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare, ai sensi dell' art. 7 del D.Lgs. citato e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma dell' interessato
