



**COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA**  
**Provincia di Viterbo**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

Determinazione n. 51 del 31/12/2012

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il servizio di tesoreria, attualmente svolto dalla banca di Credito Cooperativo di Barbarano Romano scade il 31/12/2012;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 30/11/2012 che approva lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 267/2000;

visto il bando di gara pubblicato in data 07/12/2012

visto il verbale della gara per l'appalto del servizio in oggetto che si è tenuta in data 23/12/2012, in presenza di una sola offerta valida;

visti gli artt. 209 e 210 del D.Lgs 267/2000;

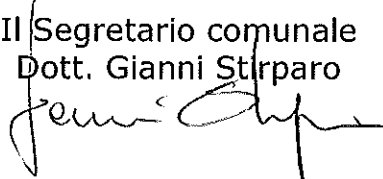
**DETERMINA**

di prendere atto del verbale della gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di tesoreria comunale che si è tenuta in data 23/12/2012, in presenza di una sola offerta valida;

di aggiudicare l'appalto del servizio di tesoreria comunale alla Banca di Credito Cooperativo di Barbarano Romano alle condizioni offerte e con le modalità stabilite nel bando di gara e nello schema di convenzione;

di dare atto che il servizio di tesoreria sarà svolto nella agenzia di Villa San Giovanni in Tuscia della banca suddetta, conformemente a quanto prescritto al punto 4 lettera q) del bando di gara;

Villa San Giovanni in Tuscia, 31/12/2012

Il Segretario comunale  
Dott. Gianni Stirparo  


La presente determinazione:

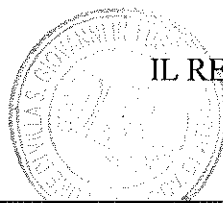
- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sig. Gianni Stirparo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0761/476476.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to (dr. Gianni Stirparo)

La presente costituisce copia conforme all'originale e consta di n. 1 fogli.

Data 31/12/2012 .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dr. Gianni Stirparo)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento ..... - ..... ad  
oggetto

..... al n° ..... in data odierna.

Nella residenza comunale, li 31/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to (dr. Gianni Stirparo)

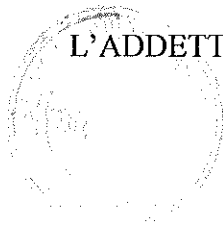
N° ..... del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

16/05/2013

Data 16/05/2013 .....



L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI