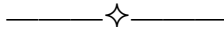




Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTI VACANTE DELLA DOTAZIONE ORGANICA NON DESTINATI ALL'ACCESSO DALL'ESTERNO DELLA CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 30/11/2009, relativa al piano programmatico delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2009-2010, di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, dichiarata esecutiva ai sensi di legge;

Visto quanto previsto dall'art. 4 del CCNL del 31/3/1999 in materia di progressione verticale nel sistema di classificazione;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante nella dotazione organica non destinati alla copertura dall'esterno della Categoria "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo".

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 18.854,63 (stipendio per 12 mensilità);
- 13^a mensilità;
- eventuali assegni per nucleo familiare;
- eventuali altri compensi previsti a norma di CCNL o di legge.

Gli assegni predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

In base alla legge 10/4/91, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Alla selezione per titoli e prova pratica-attitudinale in questione sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- Ascrizione alla categoria B, percorso di sviluppo economico B1/B6 e possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola secondaria superiore
- Possesso del titolo di studio di licenza di scuola media inferiore, accompagnato da un'anzianità di servizio maturata, presso l'Ente, nella categoria B così determinata: due anni, anche mediante opportune corrispondenze con la qualifica funzionale di precedente ascrizione.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti concorrenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune devono presentare domanda, redatta in carta semplice, indirizzata a: Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, Settore Gestione del Personale, che deve essere possibilmente redatta

secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. categoria e posizione economica posseduta, il profilo professionale rivestito e il Settore di appartenenza;
2. il titolo di studio posseduto;
3. l'anzianità di servizio maturata nella categoria (o ex qualifica funzionale) e nel Settore di appartenenza;
4. la struttura presso i quali prestano servizio;
5. altri servizi prestati in mansioni superiori o inferiori al posto messo a selezione o in posizione di operatore presso la pubblica amministrazione ed enti pubblici precedentemente all'inquadramento nei ruoli comunali;

Nella domanda il candidato dovrà inoltre indicare il proprio nome, la data e il luogo di nascita e la residenza.

Il bando di selezione è pubblicato, a cura dell'Ufficio preposto al servizio Selezione del Personale all'Albo Pretorio e all'albo pretorio online, in tutte le sedi degli Uffici, Servizi, cantieri ed impianti del Comune, in modo che ne sia assicurata nella forma più idonea, dalla data di apertura del selezione, la conoscenza da parte di tutti gli interessati.

Copia dei bandi, e dei fac-simile degli schemi di domanda di ammissione alla selezione, viene rilasciata, a tutti coloro che ne fanno richiesta, direttamente o fax o e-mail, a cura del Servizio preposto al servizio selezioni del personale.

Le domande di ammissione dei concorrenti alla presente selezione vanno presentate entro il **termine perentorio del 28/12/2010**.

Queste devono essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza di detto termine.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, la seguente documentazione, ovvero, in alternativa possono presentare autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e seguenti del DPR 445/2000:

- a) il titolo di studio previsto per l'accesso, solo se non già in possesso dell'Ente ;
- b) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 11 della legge 403/98.

La domanda e tutti i documenti devono essere presentati in carta semplice.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica-attitudinale solo per quei candidati che hanno partecipato alle prove previste. L'esito della valutazione dei titoli sarà portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Le tipologie dei titoli valutabili e l'assegnazione di relativi punteggi per la selezione sono così definite:

- per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/30; i titoli valutabili distinti per categorie sono:

- | | | |
|---|---------|-----------|
| - a) - Titoli di studio | massimo | punti 10; |
| - b) - Anzianità di servizio | massimo | punti 10; |
| - c) - Processo formativo seguito | massimo | punti 3; |
| - d) - Valutazione delle prestazioni | massimo | punti 2. |
| - e) - Altri servizi prestati | massimo | punti 2; |
| - f) - Specializzazioni | massimo | punti 2; |
| - g) - Risultati conseguiti in concorsi | massimo | punti 1. |
- per la valutazione delle predette categorie ci si atterrà alla seguente definizione:
- a) titoli di studio (max punti 10):
- diploma di scuola dell'obbligo, punti 1;
 - diploma di scuola media superiore, punti 3;
 - ulteriore diploma di scuola media superiore, punti 1;
 - diploma di laurea breve, punti 4;
 - diploma di laurea, punti 6;
 - ulteriore laurea, punti 2;
 - abilitazione all'insegnamento conseguita dopo la laurea previo superamento di apposito esame, punti 1;
 - abilitazione all'esercizio di professioni per il cui conseguimento è previsto il diploma di laurea, punti 1.
- n. b. il titolo superiore assorbe quello inferiore e comunque non saranno valutati più di due titoli dello stesso tipo.
- b) anzianità di servizio: servizio prestato nella categoria inferiore nell'Ente o in analoga posizione presso la pubblica amministrazione ed enti pubblici precedentemente all'inquadramento nei ruoli comunali (max punti 10)
- anzianità nella categoria inferiore, o carriere equiparate per legge, in un profilo professionale d'inquadramento con rilevabile attività omogenee, per rilevanza dei relativi contenuti professionali, alla funzione della posizione da ricoprire, e pertanto riferibile all'area funzionale di allocazione della posizione professionale di destinazione: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, punti 0,50;
 - anzianità nella categoria inferiore, o carriere equiparate per legge, in profili disomogenei e non riferibili all'area funzionale di allocazione della posizione professionale di destinazione: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi, punti 0,25;
- c) processo formativo seguito, che sostanzia nella frequenza a corsi o seminari di qualificazione professionale, nonché d'aggiornamento professionale attinenti all'attività istituzionale dell'Ente autorizzati o promossi dal Comune (max punti 3)
- per ogni corso di formazione o seminario di riqualificazione professionale con prova finale superata con profitto, punti 1,00;
 - per ogni corso di formazione o seminario di riqualificazione professionale senza prova finale, punti 0,50;

- per ogni iniziativa di aggiornamento professionale seguita, punti 0,20.
- d) valutazione delle prestazioni rese in ragione dei risultati lavorativi attesi e inerenti la posizione lavorativa ricoperta, desunta dal giudizio sintetico sulle prestazioni e sui risultati (obiettivi) conseguiti nell'anno precedente sulla base del sistema di valutazione permanente dell'Ente (max punti 2)
- per prestazioni eccellenti e di gran lunga superiori alle aspettative ed ai risultati attesi dalla posizione (livello di prestazioni decisamente e costantemente molto elevato), punti 2;
 - per prestazioni ottime e nettamente superiori alle aspettative della sua posizione. Ampio superamento dei risultati attesi (livello di prestazioni più alto di quello richiesto), punti 1, 5;
 - per prestazioni più che in linea con le aspettative richieste dalla posizione. Raggiunti e a volte superati i risultati attesi in modo di evidenziare una completa professionalità in molte aree di competenza (livello di prestazioni in linea con quello richiesto), punti 1;
 - per risultati attesi raggiunti e prestazioni in linea ed adeguate a quanto richiesto dalla posizione, ma con spazi di miglioramento (livello di prestazione nel complesso conforme al livello atteso in relazione all'esperienza, ma con ampi margini di miglioramento), punti 0,50.
- N. B. Per prestazioni non soddisfacenti e risultati inferiori alle aspettative richieste alla posizione lavorativa non è attribuibile nessun punteggio
- e) altri servizi: servizio prestato nell'Ente in mansioni superiori o inferiori al posto messo a selezione o in posizione equivalenti presso la pubblica amministrazione ed enti pubblici precedentemente all'inquadramento nei ruoli comunali (max punti 2)
- servizi a tempo indeterminato con esplicitazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione - punti 0,050 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - servizio a tempo indeterminato con la esplicitazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - punti 0,020 per mese o frazione superiore a 15 giorni.
- La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a categorie che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce la selezione. Il servizio a tempo determinato verrà valutato ridotto del 50%;
- f) specializzazione o perfezionamento post laurea (max punti 1)
- corsi post laurea o diplomi di durata di almeno in anno, con titolo rilasciato da università o istituti equiparati secondo l'ordinamento vigente, conclusi con esame finale, punti 0,50;
 - corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea, diplomi o masters, di durata di almeno in anno, con titolo rilasciato da università o istituti equiparati secondo l'ordinamento vigente, conclusi con esame finale, punti 0,50;
 - dottorati di ricerca, punti 0,50.
- n. b. Non saranno valutati più di due titoli dello stesso tipo.
- g) risultati conseguiti in concorsi pubblici per esami, titoli ovvero titoli ed esami per categorie con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto messo a selezione o per

categorie che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce la selezione (max punti 1)

- categorie con funzioni corrispondenti o equiparabili al posto messo a selezione; vincitore, punti 0,60, idoneo punti 0,40
- categorie che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce la selezione; vincitore, punti 0,40, idoneo punti 0,20.

Le procedure di valutazione saranno finalizzate all'accertamento del grado di attitudine all'assolvimento delle funzioni della categoria di appartenenza del profilo messo a selezione e tenderanno al raggiungimento di una adeguata valutazione della preparazione e delle capacità professionali del candidato della sua conoscenza delle problematiche inerenti lavoro presso il Comune, con particolare riferimento alle mansioni richieste per il profilo professionale messo a selezione.

L'apposita prova pratico-attitudinale è articolata in due alternativi momenti di valutazione così definiti:

- prova pratica inerente allo svolgimento delle funzioni mono-specialistiche tipiche o caratterizzanti la specifica posizione posta a selezione
- colloquio su aspetti di praticità operativa inerenti alla particolare posizione (es.: particolari tecniche di redazione di atti e provvedimenti, impostazione e gestione di singoli processi erogativi, modalità di fronteggiamento delle criticità organizzative e gestionali, etc.).

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono il superamento, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30. Il punteggio a disposizione di ogni commissario, per la prova, è pari a punti 10.

Il punteggio finale della prova (prova pratica o colloquio) è dato dalla media dei voti a disposizione dei componenti della Commissione Giudicatrice.

La votazione complessiva è determinata sommando anche il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Pertanto il voto finale sarà espresso in sessantesimi.

Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verrà comunicato ai candidati ammessi.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, posto in corrispondenza del cognome e nome.

Per quanto attiene le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze, si fa riferimento a quanto disciplinato dal Regolamento dell'Ente o dalla Legge.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti dichiarati idonei, da formarsi dall'apposita Commissione Giudicatrice.

Divenuta esecutiva la determinazione, che approva gli atti della Selezione e ne determina i vincitori, a ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata R.R., dell'esito dallo stesso conseguito.

In caso di rinuncia o decadenza, l'Ente può provvedere a sostituire il vincitore con i concorrenti dichiarati idonei che, nell'ordine di merito, lo seguono nella graduatoria.

I vincitori della selezione assunti in servizio a tempo indeterminato non sono soggetti al periodo di prova.

Questo Comune sarà tenuto ad adottare il provvedimento di assunzione, a mezzo di contratto individuale, sottoscritto dalle parti interessate, solo nei confronti dei lavoratori che abbiano superato positivamente, come sopra specificato, la prova d'esame e che siano in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando e, per quanto non espressamente indicato in esso, in conformità con quanto stabilito dalle norme legislative vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel presente bando. Il contenuto del bando stesso e le modalità con le quali viene espletata la selezione sono in conformità alle norme del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, delle altre procedure di assunzione ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il testo del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione sono pubblicati integralmente presso l'Albo pretorio del Comune.

Villa San Giovanni in Tuscia, 21/12/2010

il Segretario comunale
dr. Gianni Stirparo

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA
PROGRESSIONE VERTICALE NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA "C", PROFILO
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

AL COMUNE
DI VILLA S. GIOVANNI IN TUSCIA
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

.l. sottoscritt.. _____, nat.. a _____ il
_____, residente a _____ in via /Piazza _____, n°

_____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante nella dotazione organica non destinato alla copertura dall'esterno della Categoria "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di codesto Comune e di essere inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ e nel profilo professionale di _____ e di essere attualmente assegnato al Settore _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;
3. che l'anzianità di servizio maturata nella attuale categoria (o ex qualifica funzionale) è di _____ e che quella relativa alla posizione economica è di _____;
di prestare servizio presso la seguente struttura _____
dal _____;
4. di essere in possesso dei seguenti altri titoli (che il concorrente ritenga utili indicare e presentare nel suo interesse)

5. eventuale recapito (se diverso dalla residenza) _____ al quale il concorrente chiede che vengano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione;

Allegati: elenco dei documenti allegati (sottoscritto dal candidato).

Data _____

Firma (*)

(* = non è necessaria l'autenticazione)