



Comune di Villa San Giovanni in Tuscia

Provincia di Viterbo

Piazza del Comune n. 1 – c.a.p. 01010 – tel 0761/476476-7 – fax 0761476338

AVVISO PER LA COMUNICAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con delibera n. 135 del 15/09/2010 rende noto

che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 c. 12 e dalla circolare 88 del 09.07.2009 ed in modo esemplificativo per le seguenti attività:

- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- lavori operativi in occasione di manifestazioni sportive o di solidarietà e quant'altro rispondesse a caratteristiche d'emergenza così come previsto dalla norma su indicata.
- Qualsiasi settore per gli studenti ed i pensionati.

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro che garantiscano copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO:

1. **studenti**, con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi di studio universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà), compatibilmente con gli impegni scolastici, nei periodi di vacanza (natalizie: dal 1 dicembre al 10 gennaio – pasquali: dalla domenica delle Palme al martedì successivo il Lunedì dell'Angelo – vacanze estive: dal 1 giugno al 30 settembre) e tutti i sabati e domeniche in tutti i periodi dell'anno;
2. **disoccupati**
3. **casalinghe**
4. **pensionati**
5. **prestatori extracomunitari**: se in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta attività lavorativa
6. **occupati**

NON SARA' PREDISPOSTA ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO E/O PREFERENZA, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta, del titolo di studio in corso di conseguimento e di una valutazione della situazione economica familiare;

Le domande redatte in carta semplice, su modelli ritirabili presso il Comune di Villa san Giovanni in Tuscia – Ufficio Segreteria o scaricabili dal sito dell'Ente www.comunevsgtuscia.it, possono essere presentate in qualsiasi momento.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- *il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;*
- *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*

- *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;*
- *il titolo di studio posseduto (se inoccupato/disoccupato/casalanga) o in corso di conseguimento (se studente)*
- *età non inferiore agli anni 16 né superiore agli anni 25 in caso di studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi*
- *il possesso di permesso di soggiorno che consente l'attività (per extracomunitari)*
- *l'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

L'offerta di disponibilità NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa di riferimento.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia (0761 476476)

Villa San Giovanni in Tuscia,

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Gianni Stirparo

AL COMUNE DI
VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

OGGETTO: *DISPONIBILITÀ A SVOLGERE PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'ART. 70 COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS 10.9.2003 N. 276.*

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

segnala a codesto Spett. Comune la propria disponibilità allo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio, rientranti nell'ambito di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti; manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà previste dall'art. 70 del D. Lgs. 10.09.2003 n. 276 nel testo modificato dal D.L. n. 5 del 10.02.2009 convertito in legge n. 33 del 09.04.2009 e dall'art. 2 comma 253 della L. 191/2009 ed ai sensi della circolare dell'INPS n. 88 del 09.07.2009. A tal fine dichiara:

- di essere nato/a _____ il _____

- di essere residente a _____ in Via /Piazza _____ n. _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- di frequentare il seguente Istituto Scolastico o Università _____
_____ (se studente)

- di essere cittadino italiano

- di essere in possesso della patente di guida della categoria _____

- essere attualmente inoccupato disoccupato casalinga pensionato

- di avere un indicatore ISEE di € _____

Di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro accessorio.

Le eventuali comunicazioni potranno essere effettuate all'indirizzo di residenza, al numero telefonico _____ alla mail _____

Dichiara di essere consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadranno i benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

La presente domanda non comporta alcun impegno per l'ente.

Si allega copia di valido documento di identità e codice fiscale.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

firma _____