



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI PERSONALE DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" PER UN PERIODO PREVISTO DI DUE MESI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la deliberazione G.C. n. 101 del 05/07/2010, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e tempo parziale per un periodo previsto di due mesi, di personale di Categoria "C", con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL vigente per la categoria C, posizione economica C1, attualmente pari ad Euro **19.454,20** a tempo pieno da rapportare al tempo parziale di servizio, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vigilanza, alla tredicesima mensilità, ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL e ad eventuali assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 46;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero - - non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale; per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la presentazione, contestualmente alla domanda, della dichiarazione emessa dall'Autorità competente di riconoscimento di equipollenza/equivalenza con quello italiano;
- possesso della patente di guida di tipo "B";
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla selezione i concorrenti deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Villa San Giovanni in Tuscia - Piazza del Comune n. 1 - 01010 Villa San Giovanni in Tuscia (VT).

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico o potrà pervenire mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per mezzo del servizio postale.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Villa San Giovanni in Tuscia entro il termine perentorio di dieci giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito web comunale, quindi **entro Sabato 17 luglio 2010 alle ore 12,00**.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda spedita a mezzo di raccomandata A.R. o consegnata a mano dopo il termine perentorio di scadenza sarà esclusa.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione: in difetto varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) il candidato di sesso maschile deve dichiarare di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto, della data e del voto di conseguimento. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la presentazione, contestualmente alla domanda, della dichiarazione emessa dall'Autorità competente di riconoscimento di equipollenza/equivalenza con quello italiano;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) il possesso della patente di guida cat. B
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) "curriculum professionale", datato, sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale risulti il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, con esatta indicazione di periodi, pubblicazioni e di ogni altro riferimento ritenuto utile;
- 3) ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui al punto 4;
- 4) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Potranno essere allegati alla domanda tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, certificazioni di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, ecc.), ovvero



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

dichiarazioni sostitutive contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, sarà disposta l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento sul C.C.P. n. 12600011 con indicazione della causale del versamento "concorso ag. Polizia locale a T.D", intestato al Comune di Villa San Giovanni in Tuscia Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'area Amministrativa, con proprio provvedimento e comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web comunale.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata dalla Giunta comunale e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti). Per lo svolgimento della prova, qualora necessario, la Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti, non componenti.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 4,00;
- b) titoli di servizio: massimo punti 5,00;
- c) titoli vari: massimo punti 0,50;
- d) curriculum professionale: massimo punti 0,50.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La prova scritta si terrà il 20/07/2010 alle ore 9,00 presso la palestra comunale.

La selezione sarà espletata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Per la valutazione della prova, ogni componente della Commissione disporrà di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova di esame si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova scritta, unicamente per i candidati che avranno superato tale prova.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova scritta, in una seduta da tenersi il giorno stesso o nei giorni immediatamente successivi allo svolgimento della prova scritta. La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in quarantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il voto riportato nella prova scritta (max 30/30).

La graduatoria di merito sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e pubblicata, a cura della Commissione stessa, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web comunale.

9. PROGRAMMA DI ESAME DELLA PROVA SCRITTA

Programma di esame: Conoscenze fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali – Funzioni di Polizia Locale – Codice della Strada: norme di comportamento e relative sanzioni – Polizia, amministrativa, urbanistica ed edilizia - Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali.

La prova scritta consisterà nella soluzione da parte del concorrente di domande a risposta multipla chiusa e di domande a risposta aperta relative a problemi inerenti lo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale, con eventuale esposizione di concetti essenziali riferiti al programma di esame. Inoltre, a completamento della prova, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuato anche tramite traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova orale, le modalità di espletamento della stessa, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web comunale. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le chiamate per assunzioni a termine saranno disposte nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla disciplina legislativa e contrattuale, nell'ambito delle esigenze di funzionamento del servizio di Polizia Locale, specificatamente individuate ed approvate dall'Amministrazione.

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale della selezione sarà invitato a presentarsi a pena di decadenza, nel giorno indicato nella comunicazione per procedere alla preventiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e dovrà assumere servizio nel giorno prestabilito. Per l'accertamento, nei suoi confronti, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto chiamato ad assumere servizio a tempo determinato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.-

I contratti individuali di lavoro subordinato per assunzioni a tempo determinato saranno sottoscritti dal responsabile dell'area Amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

La graduatoria finale della selezione resterà efficace, di norma, per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni legislative. Qualora intervenissero rilevanti modificazioni delle caratteristiche professionali del personale da utilizzare, o per innovazioni normative e contrattuali o per evoluzione delle mansioni e delle attività affidate allo stesso profilo professionale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esigenza di procedere all'indizione di una nuova selezione, effettuata la quale, la nuova graduatoria sostituirà quella preesistente. La medesima facoltà potrà essere esercitata dall'Amministrazione qualora la graduatoria, per l'esiguità dei soggetti utilmente collocati in essa, non risponda più alle necessità numeriche delle richieste da soddisfare.

11. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i

I candidati idonei e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito di cui alla sopra citata normativa, posseduti alla data di scadenza del bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa, devono far pervenire al Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti dal pubblicazione della graduatoria, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali titoli. In caso di mancata consegna della documentazione in questione non si terrà conto dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante titoli preferenziali che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente selezione saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per le eventuali instaurazioni di rapporti di lavoro a termine e per le finalità inerenti la gestione dei rapporti stessi, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Tale documentazione potrà essere ritirata presso il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia o scaricata dal sito web comunale.

Il responsabile del procedimento è il dott. Gianni Stirparo.

Villa San Giovanni in Tuscia, 06/07/2010



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

Il Responsabile dell'area amministrativa

Dott. Gianni Stirparo

ALLEGATO N.1

AL COMUNE DI Villa San Giovanni in Toscana
Piazza del Comune, n. 1
01010 Villa San Giovanni in Toscana (VT)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale di personale di Categoria "C", con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" per un periodo previsto di due mesi.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ ;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;

C) di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ , numero telefonico _____ ;

D) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;

H) di non avere procedimenti penali in corso;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____ ;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) da barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione:
_____ ;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: Diploma di _____
_____ rilasciato dall'Istituto _____

_____ di _____ nell'anno scolastico _____ , con la votazione finale di: _____ ;

(barrare solo se ricorre la situazione): Per il titolo di studio conseguito all'estero allego alla presente la dichiarazione emessa dall'Autorità competente, di riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

M) di conoscere la lingua inglese;

N) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

O) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge (cfr. Punto 11 del bando):
_____ ;

P) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione _____ , in qualità di _____
_____ categoria di inquadramento: _____ , per il periodo dal _____ al _____ - motivo della cessazione: _____ ;

- Amministrazione _____ , in qualità di _____
_____ categoria di inquadramento: _____ , per il periodo dal _____ al _____ - motivo della cessazione: _____ ;

- Amministrazione _____ , in qualità di _____
_____ categoria di inquadramento: _____ , per il periodo dal _____ al _____ - motivo della cessazione: _____ ;

Q) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

R) di autorizzare il Comune di Villa San Giovanni in Toscana al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

S) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

T) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

U) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

V) che il recapito al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);

Z) (eventuali altre dichiarazioni) _____

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) “curriculum professionale”, datato, sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale è descritto il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, con esatta indicazione di periodi, pubblicazioni e di ogni altro riferimento ritenuto utile;
- 3) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

FIRMA

(firma autografa)

La firma da apporre sulla presente domanda non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia (____) il _____

e residente in _____ Provincia (_____)

Via/Piazza _____ n. _____ , c.a.p. _____ , con riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale di Categoria "C", con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

(La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

Stampato da utilizzare soltanto qualora siano allegare alla domanda di partecipazione dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

GUIDA ALL'AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- 1 data e luogo di nascita;
- 2 la residenza;
- 3 la cittadinanza;
- 4 il godimento dei diritti civili e politici;
- 5 lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- 6 lo stato di famiglia;
- 7 l'esistenza in vita;
- 8 la nascita del figlio;
- 9 il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- 10 l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- 11 l'appartenenza a ordini professionali;
- 12 titolo di studio, esami sostenuti;
- 13 qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- 14 situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- 15 assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- 16 possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- 17 stato di disoccupazione;
- 18 qualità di pensionato e categoria di pensione;
- 19 qualità di studente;
- 20 qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- 21 iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- 22 tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- 23 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 24 di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 25 qualità di vivente a carico;
- 26 tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- 27 di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

DICHIARAZIONI FALSE

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.