



# Comune di Villa San Giovanni in Tuscia

## Provincia di Viterbo

Piazza del Comune n. 1 – c.a.p. 01010 – tel 0761/476476-7 – fax 0761476338

---

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI**

Il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 31 del 22/02/2010, attesa la carenza di personale idoneo al proprio interno, intende procedere all'affidamento, sulla base di valutazione comparativa dei curricula e delle proposte presentate, di un incarico di collaborazione altamente qualificata per l'espletamento delle attività di supporto, assistenza specialistica e coordinamento degli uffici demografici.

#### **OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico comprende:

- supporto specialistico alle attività dell'ufficio di anagrafe, stato civile e statistica;
- supporto specialistico e coordinamento, sotto la supervisione del segretario comunale, delle attività dell'ufficio elettorale;

Durata della prestazione: 7 mesi. Corrispettivo: € 3.000,00 oltre IVA se dovuta. Il compenso è onnicomprensivo di qualunque spesa sostenuta dall'incaricato, incluse eventuali spese di viaggio o di soggiorno.

Luogo della collaborazione: Comune di Villa San Giovanni in Tuscia.

#### **REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti provvisti, a pena di esclusione, di specifica esperienza pluriennale maturata presso enti locali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, statistica tenuta e revisione delle liste elettorali.

Non possono candidarsi, o saranno soggetti ad esclusione:

- coloro che hanno rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti di lavoro;
- coloro che si trovano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, o che abbiano procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della L. 125/91.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno presentare un dossier di candidatura comprendente i seguenti documenti:

A) candidatura, redatta in carta semplice secondo l'allegato (A) e sottoscritta a termini di legge dal candidato, contenente tutte le informazioni sotto riportate;

B) curriculum professionale del candidato, datato e sottoscritto a termini di legge a pena di esclusione, dal quale possano evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti locali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, statistica tenuta e revisione delle liste elettorali;

D) copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La candidatura dovrà contenere in particolare, a pena di esclusione, i seguenti dati:

1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale residenza, domicilio al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura, se diverso dalla residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;

2) oggetto dell'incarico;

3) codice fiscale;

4) titoli di studio;

5) dichiarazione di non avere rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, ovvero di essere legittimato ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti di lavoro;

6) dichiarazione di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione e di non avere demeritato in precedenti incarichi;

7) dichiarazione di non avere riportato condanne penali, di non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, e di non avere procedimenti penali in corso;

8) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto;

9) data e sottoscrizione.

Lo schema della domanda è reperibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Villa San Giovanni in Toscana e sul sito web del Comune ([www.comunevsgtuscia.it](http://www.comunevsgtuscia.it)).

Il plico contenente il dossier di candidatura dovrà riportare sul fronte la seguente dicitura:

“INCARICO DI COLLABORAZIONE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI”.

Tale plico dovrà pervenire recapitato a mano presso lo ufficio protocollo o mediante raccomandata a/r, perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 10.06.2010, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA - PIAZZA DEL COMUNE, 1 - 01010  
- VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA (VT)

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le candidature pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine, in caso di invio a mezzo di raccomandata a/r, farà fede il timbro indicante il numero e la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune e non il timbro di spedizione dell'ufficio postale

Villa San Giovanni in Toscana, 01/06/2010

il Segretario comunale

dott. Gianni Stirparo

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN  
TUSCIA

PIAZZA DEL COMUNE, 1

01010 – VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA  
(VT)

\_\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, recapito (se diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

si candida per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per gli uffici demografici.

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, per la documentazione relativa all' avviso pubblico in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo n° 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. di aver acquisito specifica e documentabile esperienza pluriennale maturata presso enti locali in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, statistica tenuta e revisione delle liste elettorali. come dettagliato nell' allegato curriculum;

3. di non avere / avere rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, ma di essere legittimato ad espletare l'incarico per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (cancellare l' ipotesi che non interessa);

4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l' Amministrazione e di non aver demeritato in precedenti incarichi;

5. di non avere riportato condanne penali, di non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall' accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, e di non avere procedimenti penali in corso;

6. di aver preso visione dell' avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Allega:

1) fotocopia di valido documento di riconoscimento;

2) curriculum debitamente datato e sottoscritto;

\_\_\_\_\_lì\_\_\_\_\_

Firma

---

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/03 e successive modifiche sulla tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare, ai sensi dell' art. 7 del D.Lgs. citato e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell' interessato

---