



# COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

PROVINCIA DI VITERBO

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2011

Il Responsabile del Servizio

In previsione del Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, che inizierà il prossimo 9 ottobre, il comune di Villa San Giovanni in Tuscia intende procedere all'affidamento dell'incarico di rilevatore, secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale, per le operazioni di rilevazione connesse alle operazioni di rilevazione censuarie, da affiancare al personale comunale incaricato.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 Codice della pari opportunità tra uomini e donne a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005 n. 2461.

### 1. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Residenza nel Comune di Villa San Giovanni in Tuscia;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 45;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le abitazioni delle famiglie.
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Le domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso - **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Villa San Giovanni in Tuscia - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune - P.za del Comune, 1 - 01010 Villa San Giovanni in Tuscia (VT) - o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.villasangiiovanniintuscia@legalmail.it](mailto:comune.villasangiiovanniintuscia@legalmail.it) a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 17 settembre 2011. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. . Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici;

- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 13) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 14) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 15) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Villa San Giovanni in Toscana per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 16) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 17) di dare il consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Demografico. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune [www.comunevsgtuscia.it](http://www.comunevsgtuscia.it).

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

**Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3.COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria e fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Svolgono la rilevazione nel territorio comunale, sotto il coordinamento del responsabile dell'Ufficio Statistica Comunale (UCC) e del Coordinatore .

In particolare, i rilevatori sono tenuti a:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nelle Liste Anagrafiche Comunali (LAC), nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta (CCR);
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

Ai rilevatori sarà fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'articolo 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici statistici e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione delle informazioni ricevute, ai sensi dell'articolo 326 del codice penale Rivelazione ed utilizzazione dei segreti d'ufficio.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno saranno sollevati dall'incarico.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **18 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 4):

valutazione da 37/60 a 39/60 e da 61/100 a 65/100 = **punti 1**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3** ;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

Laurea Triennale (L) = **punti 1**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL -vecchio ordinamento) = **punti 2**;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL -vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 6):

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura - anno 2000 = **punti 2**;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera e).

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

**Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

e) Invalidità civile minimo 46% (collocamento mirato) = **punti 1**

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza a colui che ha maggiore età.

## **5. VALIDITÀ' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di modelli ISTAT riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul censimento. L'entità del compenso sarà determinata con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT. La remunerazione sarà erogata a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati ad accreditamento delle somme da parte dell'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

## **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia, P.zza del Comune, 1, 01010 Villa San Giovanni in Tuscia (VT) Tel. 0761476476 Fax 0761476338 email:

[segretariogenerale@comunevsgtuscia.it](mailto:segretariogenerale@comunevsgtuscia.it)

E-mail certificata [comune.villasangiogiovanniintuscia@legalmail.it](mailto:comune.villasangiogiovanniintuscia@legalmail.it)

Villa San Giovanni in Tuscia, li 09 settembre 2011

Il Responsabile dell'UCC

Dott. Gianni Stirparo