



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Provincia di Viterbo

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C" - A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 15/11/2013 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato relativamente al periodo 2013 - 2015;

Visto il Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 130 del 16/10/2002;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 130 del 16/10/2002;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 107 del 11.12.2013 di indicazione del bando di mobilità volontaria per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale, a tempo parziale ed indeterminato;

Vista la propria determinazione n° 64 del 12/12/2013 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n° 165 e successive modifiche ed integrazioni; Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000;

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale al 40% (14 ore e 24 minuti settimanali) ed indeterminato di n° 2 posti di Cat. C - "Agente di Polizia Locale", da realizzarsi esclusivamente con personale appartenente ad amministrazioni pubbliche sottoposte al regime di limitazioni, di assunzione di personale.

Per la presente selezione sarà data applicazione al vigente Regolamento comunale di disciplina sull'accesso agli impieghi e in attuazione del disposto della Legge 11.4.2006, n° 198, sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e pertanto, nel caso di assegnazione di personale, il numero di posti da coprire potrebbe subire variazioni in riduzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento Comunale di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre

forme di assunzione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso altra amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali soggetta ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. sono collocati nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
- b. sono in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- c. hanno acquisito esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 1 anno nella stessa categoria C e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo equivalente;
- d. ricoprono una posizione economica non superiore alla Cat C1;
- e. non hanno compiuto, alla data di pubblicazione del bando, il quarantaseiesimo anno di età;
- f. hanno conoscenza di base di almeno una lingua straniera;
- g. sanno usare applicazioni d'ufficio quali videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet, ed applicazioni specifiche per i comuni;
- f. sono titolari di patente di guida di categoria B)
- g. sono in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione, prima di formalizzare la cessione del contratto di lavoro, si riserva di accertare il possesso di tutti i requisiti, ed in particolare di sottoporre il candidato selezionato a visita medica. Qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.

DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, redatta in carta semplice dovrà pervenire al Comune di Villa San Giovanni in Toscana entro il termine perentorio del 31 gennaio 2014

Potrà essere inviata per posta a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Villa San Giovanni in Toscana P.zza del Comune, 1 – 01010 Villa San Giovanni in Toscana – VT- ovvero presentata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa San Giovanni in Toscana. Farà fede il timbro postale di partenza o il timbro di ricevuta del protocollo.

La domanda potrà altresì essere inviata, entro gli stessi termini, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC comune.villasangianniintuscia@legalmail.it del Comune di Villa San Giovanni in Toscana.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile e comunque quelle che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al protocollo per motivi dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, barrando le caselle che interessano, al fine di fornire tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a dichiarare secondo le norme vigenti.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda il candidato, oltre al possesso di tutti i requisiti sopra specificati, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. codice fiscale
- c. residenza anagrafica e recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica ;
- d. l'Ente presso il quale presta servizio, il Comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, la tipologia del rapporto (se a tempo pieno o a tempo parziale);
- e. l'avvenuto superamento del periodo di prova e l'anzianità di servizio maturata presso la P.A. di attuale appartenenza con l'indicazione della categoria della posizione economica di originario inquadramento e di quelle relative agli eventuali sviluppi successivi, con l'indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio : tempo pieno o part time (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- f. il trattamento stipendiale annuo in godimento relativo alla posizione economica di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che compongono il trattamento economico fondamentale annuo, a cui deve essere aggiunta la tredicesima mensilità spettante, suddivisa tra le varie voci che la costituiscono;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- h. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto dove è stato conseguito, la data del conseguimento, la durata legale del corso di studi ed il voto riportato.
- i. di aver/non avere partecipato a corsi di formazione/specializzazione per agenti di polizia locale con esito positivo;
- l. di essere in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza";
- m. di avere conoscenza di base di almeno una lingua straniera;
- n. di sapere usare applicazioni d'ufficio quali videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet, ed applicazioni specifiche per i comuni;
- o. il tipo di patente posseduta;
- p. di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero l'esito di eventuali procedimenti che si sono conclusi;
- q. di possedere l'idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- r. l'eventuale esistenza di procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressione economica e l'eventuale decorrenza della stessa;
- s. la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- t. la disponibilità incondizionata a prestare servizio a tempo parziale per 14 ore e ventiquattro minuti settimanali;
- u. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del DPR 445/2000 e s. m. e i.
- v. la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- z. il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato unicamente alla presente procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m. e i., nonché alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- aa. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali in materia di accesso agli impieghi e di ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini dell'ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione;

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s. m. e i.;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, lo stesso curriculum, deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate concernenti le informazioni personali circa l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, le capacità e le competenze nonché ogni altra informazione ritenuta utile.
- Nulla osta dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria esterna.

Il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultassero incomplete o che recassero inesattezze, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina sull'accesso all'impiego.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare a mezzo di raccomandata A.R. o PEC le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200, n°445 e s.m. e i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre nei confronti del candidato, l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà disposta con determina del Responsabile del servizio amministrativo, debitamente motivata, e verrà comunicata mediante lettera racc. AR o posta certificata.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Comune, pertanto coloro che fossero ancora interessati alla mobilità sono invitati a ripresentare domanda ai sensi del presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà in un colloquio.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal servizio amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio avrà luogo alla presenza del Segretario Generale, del Responsabile del servizio di Polizia Locale e del Responsabile del servizio tecnico, unitamente ad un dipendente opportunamente designato come verbalizzante e riguarderà le tematiche attinenti all'attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali del dipendente ai fini

del migliore inserimento nell'attività lavorativa. In alternativa e/o ad integrazione potrà essere richiesto lo svolgimento di prova pratica.

Verrà quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale messo a selezione", "Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in altri profili professionali" e "Curriculum": valutabile fino ad un massimo di punti 35.

b) esiti del colloquio svolto: valutabile fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento valutabile da un massimo di punti 15 ad un minimo di punti 0, così definiti:

- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale di accesso alla Cat. C e senza RIA e/o indennità ad personam sarà riconosciuto un punteggio massimo di punti 15;

- per i dipendenti con RIA ovvero assegni ad personam – il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 0.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

CALENDARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune www.comunevsgtuscia.it. almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Contestualmente saranno comunicati, con lo stesso mezzo, il luogo, la data e l'orario di convocazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento .

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed all'ora stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUA EFFICACIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata dalla commissione, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove d'esame o in un'altra apposita da tenersi a breve termine, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Tale graduatoria è unica ed è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione. La stessa verrà pubblicata mediante affissione per 60 gg. all'Albo pretorio del Comune di Vetralla , nonché sul sito Internet

www.comunevsgtuscia.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria sarà individuato il vincitore della selezione. Il candidato dichiarato vincitore sarà informato dell'esito della procedura, a mezzo Raccomandata A.R..

La data di effettiva assunzione del servizio sarà stabilita dall'Amministrazione in quanto, comunque subordinata, ai vincoli normativi, contrattuali e finanziari vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e prescritti per l'assunzione. Con il candidato, come previsto dal vigente CCNL, sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Questa Amministrazione prima di procedere all'assunzione comunicherà all'Amministrazione pubblica di appartenenza del vincitore l'esito della selezione ed inviterà il vincitore a presentare il prescritto nulla-osta definitivo da parte della stessa Amministrazione di provenienza. Qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra matura organizzativa, il Comune di Villa San Giovanni in Toscana si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati ai fini della presente selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro e per le finalità inerenti il rapporto di lavoro stesso, anche mediante banca dati automatizzata, come previsto dalla suddetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché del diritto di modificare e rettificare e aggiornare i dati errati nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati mediante affissione delle relative graduatorie all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento Comunale di accesso agli impieghi, nonché al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 487 del 1994 e s.m.e i. ed alle altre disposizioni di legge, contrattuali e di regolamento vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale e/o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla selezione in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati per quindici giorni sul sito Internet www.comunevsgtuscia.it e sono disponibili sullo stesso sito e presso la segreteria del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Gianni Stirparo – recapito telefonico 0761/476476 – indirizzo mail segretario@comunevsgtuscia.it

Villa San Giovanni in Tuscia, 30 dicembre 2013

il Segretario comunale
dott. Gianni Stirparo

ALLEGATO A)

Al COMUNE DI Villa San Giovanni in Toscana
Piazza del Comune n. 1

01010 Villa San Giovanni in Toscana

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C" A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.

__l_ sottoscritt_
nato/a a il e
residente a in Via
..... telefono email
..... C.F.

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n°445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

(barrare la casella che interessa)

1. - di prestare servizio a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione del dal
.....

2. - di essere attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica C - posizione economica C.1 - profilo professionale

- tipologia di contratto a tempo pieno;

a tempo parziale -%;

3. - di avere superato il periodo di prova;

4. - di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale di appartenenza: data di assunzione con classificazione nella categoria posizione economica di originario inquadramento e profilo professionale e di aver conseguito i seguenti successivi sviluppi di carriera: (indicare i profili professionali posseduti alle varie date e nei relativi profili professionali, i tipi di servizio e la tipologia se a tempo pieno o parziale indicando, in quest'ultimo caso la percentuale:

- dalalclassificato nella Cat. - posizione economica - profilo professionale

a tempo pieno a tempo parziale -%;

5. - di fruire presso la propria amministrazione di appartenenza, del seguente trattamento

stipendiale annuo €

relativo alla posizione economica di attuale inquadramento.

(indicare le diverse voci fisse e continuative che compongono il trattamento economico fondamentale annuo, a cui deve essere aggiunta la tredicesima mensilità spettante, suddivisa tra le varie voci che la costituiscono):

.....
.....
.....

6. - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero (barrare e completare, solo se ricorre la situazione, riportando gli estremi della condanna):

di aver riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

.....
.....

7.- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito presso l'Istituto

di in data della durata di anni con la seguente votazione:

8. - di aver partecipato a corsi di formazione/specializzazione per agenti di polizia locale con esito positivo

9. - di essere in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza"

10. - di avere conoscenza di base di almeno una lingua straniera;

11. - di sapere usare applicazioni d'ufficio quali videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet, ed applicazioni specifiche per i comuni;

12. - di essere in possesso della patente di categoria

13. - di non avere procedimenti disciplinari in corso

ovvero,

che i procedimenti disciplinari aperti a proprio carico si sono conclusi con il seguente esito

.....

14.- di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

15.- di non avere, presso l'Ente in cui presta attualmente servizio, procedure di valutazione in corso ai fini della progressione economica orizzontale;

ovvero,

di avere, presso l'Ente in cui presta attualmente servizio, procedure di valutazione in corso ai fini dell'attribuzione della progressione orizzontale con decorrenza dal

.....

16.- di essere pienamente e incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

17.- di essere disponibile senza condizioni ad assumere servizio a tempo parziale al 40%, pari a quattordici ore e ventiquattro minuti settimanali;

18.- di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo: (da dichiarare solo se diverso da quello di residenza)

.....
.....
.....

19.- la conformità all'originale, di tutti i documenti allegati in copia alla presente, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.e i.

20.- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

21.- di autorizzare il Comune di Villa San Giovanni in Tuscia al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m. e i. ;

22.- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione, dal Regolamento Comunale di disciplina sull'accesso agli impieghi e di ordinamento degli uffici e dei servizi e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

23.- eventuali altre dichiarazioni

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritt allega i seguenti documenti a corredo della domanda, come prescritto nel bando:

A.- copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i.

B.- curriculum professionale e formativo redatto su carta semplice datato e sottoscritto Il curriculum, corredato dalla relativa documentazione, oppure al posto della documentazione, corredato della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, di cui allo schema allegato B) al presente bando, dovrà contenere le informazioni personali circa l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, le capacità e le competenze nonché ogni altra informazione ritenuta utile.

C.- Nulla - osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria esterna.=

.....li FIRMA

La firma autografa non deve essere autenticata ai sensi dell'art 39 del D.P.R 445/2000 e s.m.e i.

ALLEGATO B)

ALLEGATO alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n° 2 posti di Cat. C – “Agente di Polizia Locale”

Al COMUNE DI Villa San Giovanni in Toscana
Piazza del Comune n. 1
01010 Villa San Giovanni in Toscana

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

__I__ sottoscritt_
nato/a a il
e residente a in Via
.....

in riferimento alla domanda di partecipazione alla, procedura selettiva di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 posti di Cat. C – “Agente di Polizia Locale presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici

DICHIARA

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m. e i. rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

.....li FIRMA

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta per esteso e in forma leggibile ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).